

EVALUERINGSRAPPORT SEPTEMBER 2013  
– CUNECO OPFØLGNING

cuneco – en del af bips

Dato 7. december 2013

Projektnr.

Sign. TK

**Evaluering og opfølgning**

Som led gennemførelsen af cuneco projektet, udfærdiges to gange årligt et procesevalueringssnotat. Cuneco finder denne procesevaluering af stor værdi for fremdriften af sekretariatets arbejde, herunder ikke mindst udviklingen i de faglige projekter.

Nedenfor kommenteres udvalgte anbefalinger samt cuneco's konkrete initiativer på baggrund af procesevalueringssnotat nr. 6, der dækker perioden februar 2013 til august 2013.

Grundet aflysning af partnerskabsmøde i september 2013, behandles procesevalueringssnotat nr. 6 først på partnerskabsmødet den 12. december 2013. Dette betyder ligeledes at mange af de anbefalinger der påpeges i notatet har er helt eller delvis implementeret i løbet i efteråret 2013.

Der er indføjet nye overskrifter i oversigten. Overskrifter der matcher cuneco's arbejde med de enkelte forslag. Således er cuneco's opfølgning inddelt i følgende hovedgrupper:

- International strategi
- Sekretariatsressourcer
- Projektstyring
- START-projekter
- Forretningsmodel

International strategi	
Anbefaling 2	cuneco
Formuler en strategi for aktivt at præge de internationale diskussioner på håndtering af bygningsinformationer. Inddrag potentielt andre nationale interessenter. Skab internationale alliancer.	<p>Cuneco og bisp deltager i en række international for med de formål</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• at deltage i den international standardiseringsudvikling</li><li>• At påvirke standardiseringsarbejdet</li><li>• At videndele og søge inspiration i andre nationale udviklingsinitiativer</li><li>• at udvikle sit internationale netværk og skabe international alliancer</li></ul> <p>Dette arbejde foregår i regi af følgende international organisationer: primært ISO, ICIS, Building SMART.</p> <p>Primo 2014 udarbejder bips en samlet strategi for internationale netværksarbejde.</p>

Sekretariatsressourcer	
Anbefaling 4, 7, 14	cuneco
<p>4. Tæt projektstyring bør prioriteres – med blik for tidsstyring og projektleverancer.</p> <p>7. Bibehold fokus på sekretariatsressourcer og overvej en suppleant/afløser til projektchefen hvor det er muligt</p> <p>14. Sæt fokus på at tilsikre mekanismer for formel og uformel koordination – understøttet med ressourcer, også således at projektchefen kan aflastes</p>	<p>Projektchefen i cuneco har fra projektets start været en central figur. Arbejdet har fokuseret på tæt projektstyring og sikring af projekternes fremskridt. Dette har i hele projektets levetid været en meget omfattende opgave, og projektchefen har været dedikeret til denne opgave.</p> <p>Fra november 2013 har sekretariatet uddelegeret flere af projektchefens opgaver (specielt kommunikationsopgaver) til øvrige sekretariatsmedarbejdere. Dette har frigivet nogen ressourcer, men uden dog at fjerne projektchefens centrale rolle i styring af projekterne samt serviceringen af den faglige styregruppe.</p> <p>Specielt styregruppens formandskab har været intenst involveret i reviewaktiviteterne af de udestående udviklingsprojekter pva af den resterende styregruppe, hvilket har aflastet sekretariatets koordineringsopgaver.</p>

## Projektstyring

### Anbefaling 5 + 12

5. Planlæg en for-fase, for at afklare og definere opgaven, og siden at fastlægge budget og tidsplan

12. Sørg for fokus på introduktion og overlevering

### cuneco

Fremtidige projekter vil i udpræget grad gøre brug af disse anbefalinger.

Tak!

START – projekter	
Anbefaling 8, 10, 11, 13, ,19,20, 22, 23	cuneco
Venligst se anbefalingerne i evalueringsnotatet side 29-30	<p>Disse mange anbefalinger håndterer cuneco i videst muligt omfang gennem de aktiviteter der er omfattet af START initiativet.</p> <p>START er fællesbetegnelsen for de samlede afprøvnings- og implementeringsaktiviteter i cuneco.</p> <p>Herunder;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kommunikation af cunecos værktøjers værdiskabelse</li><li>• Forskelle på CCS og andre klassifikationssystemer</li><li>• Formidling og videnspredning via samarbejde med udvalgte projektledere, og deltagere, samt IT konsulenter og rep. fra videninstitutionerne</li><li>• Etablering af et 'konsulent team' bestående af sekretariatsansatte, eksterne konsulenter, IT konsulenter, undervisere m.fl. mhp at opkvalificere projektledere-/BIM/IKT ledere i de virksomheder som deltager I START projekter (implementering)</li><li>• Brug af fagpresse og Bips nyt</li></ul>

Forretningsmodel	
Anbefaling 21	cuneco
<p>21. Gør allerede nu strategiske overvejelser om hvordan et direkte salg af CCS, som Cuneco/bips måske ikke selv kan/bør løfte, kan gennemføres i samarbejde med andre.</p>	<p>Bips bestyrelse har på sit møde den 20. november behandlet første version af oplæg til endelig forretningsmodel for 'Det ny bips'.</p> <p>Herunder diskuteret mulige fremtidige afsætningskanaler.</p> <p>Anbefaling 21 indgår i de overvejelser som bestyrelsen tager endeligt stilling til på sit næste møde den 6. februar 2014.</p> <p>Herefter offentliggøres bestyrelsens forslag til ny forretningsmodel, herunder behandles på bips generalforsamling den 27. marts 2014.</p>